

แบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ รับรองการทำงาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อภาษาไทย).....

- ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา/กอง/กลุ่มงาน.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

และดำรงตำแหน่งทางบริหารคือ.....

รับเงินเดือน ชั้น.....บาท เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบัน

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อ.....(โปรดระบุ)

ต้องการให้เพิ่มเติมรายได้พิเศษที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

เงินประจำตำแหน่ง (วิชาการ/บริหาร).....บาท คือ ตำแหน่ง.....

ไม่ต้องการให้เพิ่มเติมรายได้พิเศษเฉลี่ยต่อเดือน

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้...../โทรศัพท์ภายใน.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีไม่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ผ่านความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา(คณบดี/ผอ.หรือรอง)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้เขียนคำร้อง) ครอบอนุญาต ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง (คณบดี/รองคณบดี/ผอ.สำนัก/รอง ผอ.สำนัก)

*** กรอกรายละเอียดให้ครบและนำส่งไว้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ***

หมายเหตุ

1.ไม่อนุญาตให้เพิ่มเงินค่าปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ ค่าสอนวัน เสาร์-อาทิตย์

และค่าสอนเกินโหลด

2.ใช้ระยะเวลาในการออกหนังสือไม่เกิน 3 วันทำการ ติดต่อขอรับได้ที่ กจ. ต่อ1114